



CKiCz AG/02/2021

## **Zapytanie ofertowe w ramach procedury konkurencyjnego wyboru ofert na zakup urządzeń audiowizualnych, oraz okablowania na potrzeby Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku**

**Operacja realizowana w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność wdrażanej przez LGD Zalew Zegrzyński**

dla zadania p.n. „Modernizacja zaplecza lokalowego i technicznego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku w celu stworzenie obiektu infrastruktury rekreacyjnej i turystycznej o wysokich standardach jakościowych i użytkowych.”

### **I. Zamawiający:**

#### **Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku**

ul. Pułtuska 35, 05-140 Serock

tel.: 22 782-80-70

fax: 22 782-80-71

[www.kultura.serock.pl](http://www.kultura.serock.pl)

[e-mail: biuro@kultura.serock.pl](mailto:biuro@kultura.serock.pl)

NIP 536-191-82-71

REGON 360467472

### **II. Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad konkurencyjnego trybu wyboru ofert określonych w Zasadach konkurencyjnego wyboru ofert w ramach Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” oraz wewnętrznym regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł. netto w Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku.

Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), poza przypadkami, gdy treść niniejszego zapytania odsyła do ich stosowania.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków U.E. w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” objętego Programem Operacyjnym „Rybacko i Morze 2014 – 2020” z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego”

### III. Opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna urządzeń):

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia w postaci kamery PTZ IP oraz kabli HDMI w celu modernizacji i doposażenia zaplecza lokalowego i technicznego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku. Zamówienie podzielone jest na 3 części obejmujące:**

**Część D.1 - Zakup i dostawę kamery PTZ IP – 1 szt.**

**Część E.2 - Zakup i dostawę kabla HDMI 5m. – 1 szt.**

**Część E.3 - Zakup i dostawę kabla HDMI 15m. – 1 szt.**

Szczegółowo przedmiot zamówienia wraz z wymaganymi (minimalnymi) parametrami technicznymi i użytkowymi określony został w **Załączniku nr 1** do niniejszego zaproszenia.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązanych będzie do dostawy urządzeń i wyposażenia lub wykonania prac wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia w siedzibie CKiCz przy ul. Pułtuskiej 35, 05-140 Serock. Wszystkie przedmioty (instrumenty i sprzęt techniczny) muszą być fabrycznie nowe, kompletne i bez wad technicznych, objęte gwarancją na okres nie krótszy niż 12 m-cy (chyba, że w specyfikacji określono inny minimalny termin gwarancji)

**IV. Termin wykonania zamówienia:** do 30 dni od daty podpisania umowy / otrzymania pisemnego zamówienia (w zależności od łącznej kwoty wartości realizowanego zamówienia). Termin związania ofertą: 30 dni. Termin realizacji nie może przekroczyć 30.06.2021r.

### V. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu.

Z postępowania Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) W celu wykazania niezachodzenia w.w. przesłanek wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Oświadczenia o braku powiązań

osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

## **VI. Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- 5) zawiera nieprawdziwe informacje,
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w sekcji VII pkt 2 niniejszego zapytania.
- 7) Została złożona po terminie.
- 8) Wykonawca nie umożliwił prawidłowego odczytu złożonej oferty w terminie określonym w sekcji VIII pkt. 10 – w przypadku składania ofert elektronicznych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty najwyższej ocenionej, jeżeli koszt usługi przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania i nie doszło do porozumienia między Zamawiającym i Wykonawcą w ramach negocjacji ceny oferty.

3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

4. Oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi, poza przypadkiem wycofania oferty złożonej z zachowaniem formy pisemnej.

## **VII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VIII. Zasady składania ofert:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć po jednej ofercie na wybraną część zamówienia. Wykonawca może złożyć oferty na kilka części zamówienia składając je na jednym lub wielu formularzach oddzielne do każdej z części. W przypadku stwierdzenia złożenia przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na tę samą część zamówienia, złożone oferty podlegają odrzuceniu jako niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 3) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
- 4) Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań co do parametrów technicznych i użytkowych oferowanych instrumentów i urządzeń w zakresie określonym w załączniku nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający w tym zakresie za wystarczające uznaje kopie katalogów, kart technicznych lub opisów ze stron internetowych producentów potwierdzające zgodność parametrów

- technicznych oferowanych instrumentów, lub pisemne oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem szczegółowych parametrów technicznych.
- 6) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej: osobiście bądź za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera na adres Zamawiającego: Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock – w godzinach pracy sekretariatu, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formie dokumentów zabezpieczonych przed edycją: na adres: adam@kultura.serock.pl.  
Na potrzeby niniejszego postępowania, oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, wywiera skutki takie jak oferta złożona z zachowaniem formy pisemnej.
  - 7) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 07.06.2021r. do godziny 14:00. Otwarcie i odczytanie ofert nastąpi dnia 07.06.2021r. o godzinie 14:30
  - 8) O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadania / wysłania oferty).
  - 9) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, tak aby nie było możliwe odczytanie jej zawartości. Kopertę należy opisać podając dane Zamawiającego oraz dane Wykonawcy w sposób umożliwiający (jego nazwę / firmę i adres) oraz zamieszczając zapis o treści: „Oferta na zakup instrumentów muzycznych, mikrofonów, urządzeń audiowizualnych, oraz urządzeń klimatyzacyjnych na potrzeby Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku” oraz wskazać części postępowania których dotyczy.
  - 10) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca może zabezpieczyć przesłaną w wiadomości ofertę przed wcześniejszym odczytem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z Zamawiającym po terminie składania ofert i umożliwienie odczytu oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do godziny wskazanej jako godzina otwarcia i odczytu ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
  - 11) Koszty przygotowania i złożenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
  - 12) Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do publicznej wiadomości swoich danych i szczegółów oferty mających wpływ na wybór Wykonawcy oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zapytaniu.
  - 13) Zamawiający poprawi w ofercie:
    - oczywiste omyłki pisarskie,
    - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 14) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **IX. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **X. Oferty częściowe.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną liczbę części zamówienia.

#### **XI. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 1) Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego za daną część zamówienia.
- 2) Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty netto oraz brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 3) Cena oferty powinna być wyrażona z złotych polskich (zł.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.

## XII. Kryterium oceny ofert.

Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **Cena** – 85%
- 2) **Termin realizacji** – 15%

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 85 punktów. Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

$C = 100 \times C_n / C_b \times 85\%$ , gdzie:  
100 – stały współczynnik zwiększający  
 $C_n$  – cena oferty najtańszej  
 $C_b$  – cena oferty badanej  
85% – waga procentowa kryterium  
Oferta z najniższą ceną otrzyma 85 punktów.

Termin realizacji – Wykonawca zadeklaruje w formularzu termin realizacji zamówienia, którego bieg rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy lub otrzymania pisemnego zlecenia na realizację przedmiotu zamówienia. Termin nie może być dłuższy niż 30 dni. Zamawiający przydzieli punktację według poniższego wzoru:

Lp.	Termin realizacji	Ilość punktów
1.	do 7 dni	15
2.	Od 8 do 14 dni	10
3.	Od 15 do 21	5
4.	Od 22 do 30 dni	0

Wykonawca określi termin realizacji zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca nie określi żadnego terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie, że zaoferował maksymalny termin tj. do 30 dni od daty zawarcia umowy / otrzymania zlecenia. Zadeklarowanie terminu realizacji zamówienia powyżej 30 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z zapytaniem.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji”

Uzyskana z wyliczenia ilości punktów cena zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że oferty otrzymały taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

### **XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając wyniki postępowania na stronie internetowej zamawiającego: [www.kultura.serock.pl](http://www.kultura.serock.pl) oraz na stronie internetowej bazy konkurencyjności
- 2) Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania Zamawiający:
  - a) w przypadku łącznej wartości udzielonego zamówienia dla wszystkich części niniejszego postępowania w kwocie równej lub wyższej niż 10 000,00 zł. netto wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy we wskazanym terminie.
  - b) w przypadku łącznej wartości udzielonego zamówienia dla wszystkich części niniejszego postępowania w kwocie poniżej 10 000,00 zł. netto przekaże Wykonawcy pisemne zamówienie określające warunki realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji we wskazanym na zamówieniu terminie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie Zamawiającego na realizację zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **XIV. Warunki i forma płatności:**

Płatność zostanie zrealizowana po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy w terminie do 21 dni od daty realizacji zamówienia i złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT / Rachunku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z należnego wynagrodzenia umownych kar finansowych za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy ponad termin podany w złożonej ofercie w wysokości 0,5% wartości udzielonego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

### **XV. Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 1) Procedura jest prowadzona w języku polskim.
- 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencje za pośrednictwem drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, przyjmuje się, że korespondencja wysłana na adres e-mail Wykonawcy, przez niego podany, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 5) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres biura Zamawiającego: **Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock** lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **adam@kultura.serock.pl**

### **XVI. Pozostałe informacje.**

- 1) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający w opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego, znajdującego się pod adresem [www.kultura.serock.pl](http://www.kultura.serock.pl) i na stronie internetowej bazy konkurencyjności zapytaniu ofertowym, uwzględni informację o zmianie.

- Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi zapytania ofertowego. Zamawiający udziela na nie odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek z pytaniem wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek z pytaniem wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej i stronie internetowej bazy konkurencyjności.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny.
  - 4) Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty.

## XVII. Przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE : 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w CKiCz jest Pan Piotr Glen, kontakt: [iodo@kultura.serock.pl](mailto:iodo@kultura.serock.pl)
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przeprowadzeniem, udzieleniem i realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę instrumentów muzycznych, mikrofonów, urządzeń audiowizualnych, oraz urządzeń klimatyzacyjnych na potrzeby Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w ramach procedury konkurencyjności.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) Posiadają Państwo:
  - prawo do dostępu do danych osobowy Państwa dotyczących;
  - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest

art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

**XVIII. Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Wzór formularza ofertowego.

Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (parametry techniczne).

**Dyrektor Centrum Kultury  
i Czytelnictwa w Serocku**

***/ Renata Mulik /***