

# REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU WSPOMAGAJĄCEGO I PIELEGNACYJNEGO

## Rozdział I

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego w Serocku, zwana dalej **Wypożyczalnią** funkcjonuje w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku.
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach Projektu „Serockie Centrum Usług Społecznych” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej IX: Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych, i jej działalność jest kontynuowana w ramach zapewnienia trwałości Projektu.
3. Wypożyczalnia swoją działalność opiera na niniejszym Regulaminie.
4. Wypożyczalnia funkcjonuje pod adresem Klub Aktywności Społecznej, 05-140 Serock ul. Kościuszki 8A.
5. Wypożyczalnia zakresem swojego działania obejmuje miasto i gminę Serock.
6. Wypożyczalnia jest czynna  
**w środy w godz. 11.00 – 13.00.**
7. Wypożyczalnia nie świadczy usług dostarczenia i odbioru wypożyczonego Sprzętu.

## Rozdział II

### Cele działalności Wypożyczalni

#### § 2

Celem działalności Wypożyczalni jest ograniczenie skutków niepełnosprawności i ograniczeń związanych z podeszłym wiekiem osób poprzez skuteczną rehabilitację właściwie dobranym i dopasowanym sprzętem pielęgnacyjnym i wspomagającym.

#### § 3

Cele Wypożyczalni realizowane są poprzez:

- 1) udostępnienie osobom potrzebującym sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagającego, zwanego dalej **Sprzętem**;
- 2) konserwację i naprawę Sprzętu, o którym mowa powyżej.

### **Rozdział III** **Zasady wypożyczania Sprzętu**

#### **§ 4**

1. Z Wypożyczalni korzystać mogą mieszkańcy miasta i gminy Serock, którzy dysponują zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu Sprzętu, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W odniesieniu do niżej wymienionego Sprzętu, wraz z zaświadczeniem lekarskim, o którym mowa w ust.1 należy dostarczyć kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności:
  - 1) schodolaz
  - 2) podnośnik wannowy
  - 3) szyny podjazdowe teleskopowe.
3. Wypożyczenie Sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie umowy użyczenia (stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu) zawartej pomiędzy Wypożyczalnią a osobą otrzymującą w użytkowanie Sprzęt, zwaną dalej **Wypożyczającym**.

#### **§ 5**

1. Osoba zainteresowana wypożyczeniem Sprzętu składa w Wypożyczalni pisemny wniosek o użyczenie Sprzętu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z zaświadczeniem lekarskim, oraz kopią orzeczenia o niepełnosprawności w odniesieniu do Sprzętu, o którym mowa w § 4 ust.2.
2. Sprzęt zostaje wypożyczony na wyłączny użytek Wypożyczającego lub osoby, dla której wnioskuje się o Sprzęt.
3. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust.4.
4. Na czas nieokreślony (bez konieczności zwrotu) może być wypożyczony niżej wymieniony Sprzęt:
  - a) mata antypoślizgowa;
  - b) naklejka brajlowska na klawiaturę.
5. Wydanie Sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy użyczenia w terminie ustalonym przez Wypożyczalnię. Wypożyczający jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
6. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia trzecią osobę reprezentującą go w chwili podpisywania umowy i odbioru Sprzętu. Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.
7. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia Sprzętu na powtórny wniosek Wypożyczającego złożony w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu, Wypożyczalnia może przedłużyć okres użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego Sprzętu jest podpisanie aneksu do umowy.

## § 6

Odmowa wypożyczenia Sprzętu, może nastąpić w przypadku, gdy:

- a) wypożyczający korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zgubił i nie uiścił opłaty za szkodę,
- b) wypożyczający nie zwrócił Sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia,
- c) wystąpi brak Sprzętu, o który wnioskuje osoba chcąca go wypożyczyć.

## Rozdział IV

### Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za wypożyczony Sprzęt

## § 7

1. Wypożyczający obowiązany jest zwrócić Sprzęt w stanie technicznym nie pogorszonym.
2. Wypożyczający odpowiada za wypożyczony Sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.
3. W razie uszkodzenia Sprzętu w okresie użyczenia, Wypożyczalnia dokona jego naprawy na warunkach udzielonej gwarancji przez dostawcę. Jeżeli uszkodzenie Sprzętu nie będzie obejmowało udzielonej gwarancji Wypożyczalnia dokona naprawy na koszt Wypożyczającego.
4. W razie zniszczenia Sprzętu w okresie użyczenia, Wypożyczający jest zobowiązany do poniesienia kosztów naprawy / wymiany Sprzętu.
5. Wypożyczający nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego Sprzętu.
6. W przypadku śmierci Wypożyczającego odpowiedzialność za wypożyczony Sprzęt przechodzi na najbliższego członka rodziny lub opiekuna faktycznego, wskazanego we wniosku.
7. Wypożyczalni przysługuje prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez Wypożyczającego/ opiekuna faktycznego osoby, dla której Sprzęt zostanie wypożyczony oraz kontroli sposobu użytkowania Sprzętu.

## Rozdział V

### Zasady ewidencjonowania sprzętu

## § 8

1. W ramach Projektu Wypożyczalnia posiada następujący Sprzęt:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Ilość</b>
1.	Schodolaz kroczy	3
2.	Balkonik rehabilitacyjny	10
3.	Chodzik rehabilitacyjny	10

4.	Wózek inwalidzki	5
5.	Kule rehabilitacyjne	5 (zestawów)
6.	Uchwyty rehabilitacyjne	5
7.	Ławeczka wannowa	20
8.	Mata antypoślizgowa	20
9.	Siedzisko wannowe obrotowe	15
10.	Taboret pod prysznic	15
11.	Podnośnik wannowy	3
12.	Laska dla osób niewidomych	2
13.	Naklejka brajlowska na klawiaturę	1
14.	Szyny podjazdowe teleskopowe	2 (zestawy)

2. Każdy egzemplarz Sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną, która zawiera dane (imię, nazwisko i adres zamieszkania) Wypożyczającego Sprzęt, datę użyczenia i datę zwrotu Sprzętu, stan techniczny w jakim Sprzęt został oddany i zwrócony, podpis przedstawiciela Wypożyczalni.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić dane osobowe Wypożyczających.
2. Nie respektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązywania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego Sprzętu.

#### **§ 10**

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o użyczenie Sprzętu
2. Umowa użyczenia Sprzętu
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni
4. Upoważnienie

**WNIOSEK****o użyczenie Sprzętu**

Dane osoby ubiegającej się o wypożyczenie Sprzętu

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr i seria dowodu osobistego	
PESEL	
Orzeczony stopień niepełnosprawności	
telefon	
Imię, nazwisko, adres najbliższego członka rodziny (lub opiekuna faktycznego)	
Rodzaj sprzętu, który ma być wypożyczony	1..... 2..... 3.....
Wnioskowany okres wypożyczenia sprzętu	od.....do.....

**Do wniosku dołączam:**

1. orzeczenie o niepełnosprawności lub inne równoważne,
2. zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność korzystania z danego typu Sprzętu,
3. dowód tożsamości do wglądu,

Wnioski należy składać w Wypożyczalni w Serocku ul. Kościuszki 8A w dniu i godzinach pracy Wypożyczalni.

.....

miejsowość, data

.....

podpis wnioskującego

**Umowa Nr**  
**Użyczenia Sprzętu**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Serocku ul. Kościuszki 15, 05-140 Serock reprezentowanym Kierownika - Annę Orłowską, zwanym dalej **Wypożyczalnią**  
a
2. Panią/Panem .....,  
zam. ...., legitymująca/y się dowodem osobistym serii .....  
nr ..... wydanym przez..... PESEL .....  
zwaną/ym dalej **Wypożyczającym**.

**§ 1**

1. Wypożyczalnia użycza do bezpłatnego użytkowania a Wypożyczający otrzymuje Sprzęt:

I.p.	Nazwa Sprzętu	Nr katalogowy	Okres wypożyczenia (od – do)

2. Po upływie niniejszego terminu Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu Sprzętu w stanie nie pogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego Sprzętu, na pisemny wniosek Wypożyczającego złożony w terminie do 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu. Wypożyczalnia może przedłużyć okres użyczenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy.
3. Przekroczenie terminu użyczenia Sprzętu o 10 dni ponad termin określony w umowie użyczenia upoważnia Wypożyczalnię do odebrania Sprzętu.

4. Wypożyczający zobowiązuje się do odbioru, transportu i załadunku użyczonego Sprzętu we własnym zakresie i na własny koszt.

## § 2

Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej [www.ops.serock.pl](http://www.ops.serock.pl) oraz zgodnie z nim będzie wykorzystywał użyczony mu Sprzęt.

## § 3

1. Wypożyczający zobowiązuje się używać Sprzęt w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i nie oddawać go do używania osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to najem, dzierżawę oraz użyczenie.
2. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia Sprzętu z winy Wypożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Wypożyczający.
3. W przypadku całkowitego zniszczenia Sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczający zobowiązany jest on do zakupu takiego samego Sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego Sprzętu, ustalonego z Wypożyczalnią.
4. W przypadku zaginięcia Sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do zakupu takiego samego Sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego Sprzętu ustalonego z Wypożyczalnią.
5. W przypadku drobnej awarii sprzętu Wypożyczający jest zobowiązany do zgłoszenia awarii Wypożyczalni, która dokona naprawy Sprzętu w ramach gwarancji.

## § 4

Wypożyczalnia uprawniona jest do sprawdzania danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu używania Sprzętu. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania przedmiotu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy. Wypożyczający zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu Sprzętu.

## § 5



1. Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić Sprzęt Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zużycia Sprzętu w następstwie jego prawidłowego używania.
2. Po zakończeniu umowy Wypożyczający zobowiązany jest bez dodatkowego wezwania do natychmiastowego zwrotu Sprzętu i dostarczenia go własnym transportem pod adres:  
05-140 Serock ul. Kościuszki 8A oraz do bezpiecznego rozładunku na własny koszt.

## § 6

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 7

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wypożyczalnia

Wypożyczający

.....

.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z Regulaminem Wypożyczalni, wyrażam zgodę na objęcie mnie odpowiedzialnością materialną za wypożyczony Sprzęt w trakcie jego użytkowania oraz zobowiązuję się zwrócić Sprzęt w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z prawidłowej eksploatacji,
- 2) zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Serocku.

Serock, dnia .....

.....

/czytelny podpis/

## U P O W A Ż N I E N I E

Ja niżej podpisana/y

.....

Upoważniam

Pana/ią .....

zam. ....

legitymującego/ą się dowodem osobistym numer ..... do wypożyczenia w moim imieniu Sprzętu z Wypożyczalni oraz podpisania wszystkich dokumentów z tym związanych.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis

ANEKS

do umowy Nr ..... Użyczenia Sprzętu  
z dnia .....

zawarty dnia..... pomiędzy:

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Serocku ul. Kościuszki 15, 05-140 Serock reprezentowanym Kierownika - Annę Orłowską, zwanym dalej **Wypożyczalnią**  
a
2. Panią/Panem .....,  
zam. ...., legitymująca/y się dowodem osobistym serii .....  
nr ..... wydanym przez..... PESEL .....  
zwaną/ym dalej **Wypożyczającym**.

§ 1

1. Wypożyczalnia przedłuża termin użyczenia do bezpłatnego użytkowania Wypożyczającemu Sprzęt:

I.p.	Nazwa Sprzętu	Nr katalogowy	Okres wypożyczenia (od – do)

2. Pozostałe warunki określone w umowie Nr..... z dnia..... zachowują ważność do końca okresu przedłużonego terminu użyczenia Sprzętu, o którym mowa w ust.1.

§ 2

Aneks został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Wypożyczalnia

Wypożyczający

.....

.....

